

La CPAM de la Charente-Maritime vient de se doter de la solution BlueFiles pour sécuriser ses échanges de mails et documents.



Mise en œuvre

A l'avenir, les échanges de messages et documents se feront par le logiciel BlueFiles. Ces envois vous seront notifiés par la réception d'un mail.

Cher(e) Utilisateur,

Vous m'avez envoyé un(des) fichier(s) avec BlueFiles Transfer. Veuillez cliquer sur le lien suivant pour récupérer ce(s) fichier(s) :

TÉLÉCHARGER

Ce(s) fichier(s) est(sont) téléchargeable(s) jusqu'au 3 janvier 2023



Utilisation de la page de dépôt

La **page de dépôt** permet à un utilisateur d'envoyer des contenus **de manière sécurisée** directement à son propriétaire sans avoir l'obligation de créer un compte BlueFiles.

01 Se rendre sur l'URL de la page de dépôt du destinataire du message.

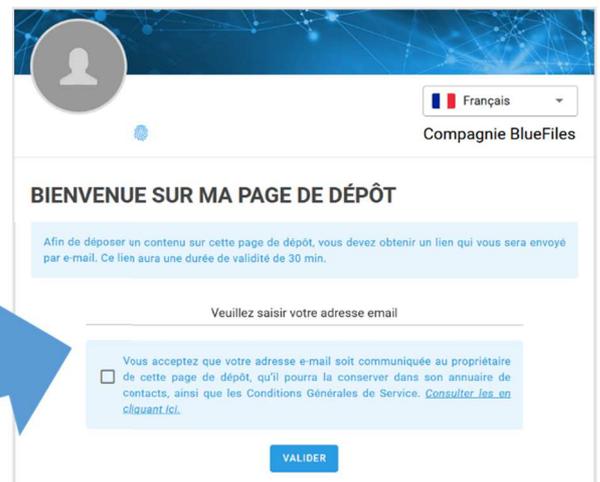
Renseigner son adresse e-mail.

Cocher la case pour accepter que l'adresse e-mail saisie soit communiquée au propriétaire de la page ainsi que les Conditions Générales de Service.

Cliquer sur **[VALIDER]**.

Un e-mail contenant le lien pour permettre d'accéder au formulaire de dépôt de fichier est envoyé à l'adresse saisie.

La durée de validité du lien dans l'e-mail est de 15 minutes.



The screenshot shows the BlueFiles user interface. At the top, there is a user profile icon and a language dropdown set to 'Français'. Below this, the text 'Compagnie BlueFiles' is visible. The main heading is 'BIENVENUE SUR MA PAGE DE DÉPÔT'. A light blue box contains the instruction: 'Afin de déposer un contenu sur cette page de dépôt, vous devez obtenir un lien qui vous sera envoyé par e-mail. Ce lien aura une durée de validité de 30 min.' Below this, there is a text input field labeled 'Veuillez saisir votre adresse email'. At the bottom, there is a checkbox with the text: 'Vous acceptez que votre adresse e-mail soit communiquée au propriétaire de cette page de dépôt, qu'il pourra la conserver dans son annuaire de contacts, ainsi que les Conditions Générales de Service. Consulter les en cliquant ici.' A blue 'VALIDER' button is positioned at the bottom right of the form.

Après le clic sur le lien de l'e-mail, la page de dépôt du propriétaire est disponible.

02

Ajouter l'objet, la ou les pièces jointes et le message dans le corps.

Cliquer sur le bouton **[ENVOYER]** pour envoyer le message dans le dépôt.



L'utilisateur de la page de dépôt reçoit un message de confirmation.

Le propriétaire de la page reçoit une notification par e-mail qu'il y a reçu un dépôt sur sa page.