

SIÈGE SOCIAL :

PRÉSIDENT(E) :



RESPONSABLE ADMINISTRATIF :



TRÉSORIER(E) :



NATURE DU STATUT JURIDIQUE :

N° DÉCLARATION A LA PRÉFECTURE :

## SITUATION FINANCIÈRE

### COMPTE DE RÉSULTATS ET BILAN DE L'ANNÉE 20

Dépenses

Recettes

Résultats

### BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ANNÉE 20

Dépenses

Recettes

### MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE

OBJET :

Fonctionnement

Action

Autre (à préciser) .....

## ANALYSE FINANCIÈRE

- Autres financeurs - exercice 20 :

.....  
 .....  
 .....

Etat de la demande :  en cours d'instruction

accord (préciser le montant) : .....

refus

- Autres financeurs - exercice 20 :

.....  
 .....  
 .....

Etat de la demande :  en cours d'instruction

accord (préciser le montant) : .....

refus

- Autres demandes de subventions auprès d'organismes de sécurité sociale (préciser ces organismes) :

.....  
 .....  
 .....

Etat de la demande :  en cours d'instruction

accord (préciser le montant) : .....

refus



## ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

**ZONE D'INFLUENCE :**

.....

.....

.....

**PUBLIC CIBLE :**

.....

**OBJECTIFS ENONCES :**

.....

.....

.....

**ACTIONS ENTREPRISES EN 20    :**

.....

.....

.....

.....

**PROJETS MOTIVANT LA DEMANDE DE SUBVENTION POUR 20    :**

.....

.....

.....

.....

**OBSERVATIONS :**

.....

.....

.....

.....

## PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE

- Demande écrite émanant du président ou d'une autre personne ayant la qualité pour engager l'association
- Récépissé de la déclaration au Journal Officiel
- Copie des statuts et du règlement intérieur
- Liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau avec indication, pour chacun d'eux, de la situation professionnelle et des responsabilités éventuellement exercées dans l'association.
- Procès verbaux des deux derniers conseils d'administration et procès verbal de la dernière assemblée générale
- Situation des effectifs de l'association avec :
  - pour le personnel rémunéré : organigramme et attestation URSSAF
  - pour le personnel bénévole : valorisation du temps de travail consacré à l'association et type d'activité et service rendu
- Budget prévisionnel de l'année N pour laquelle l'aide est sollicitée
- Compte de résultats, bilan et annexes de l'année N – 1
- Un devis et le projet de financement de l'action particulière en cas de subvention affectée à une opération précise
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)
-

CHARGES			PRODUITS		
N° comptes	Intitulé des Comptes	Montant	N° comptes	Intitulé des Comptes	Montant
<b>60</b>	<b>Achats</b>		<b>70</b>	<b>Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
601	• Achats stockés matières premières et fournitures		<b>71</b>	<b>Production stockée</b>	
606	• Achats non stockés		<b>72</b>	<b>Production immobilisée</b>	
607	• Achats de marchandises		<b>74</b>	<b>Subventions d'exploitations (1)</b>	
609	• Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats		<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b>		754	• Collectes	
613	• Locations		756	• Cotisations	
6132	• Locations immobilières		758	• Produits divers	
6135	• Locations mobilières		7585	• Contributions volontaires	
614	• Charges locatives et de copropriété		à 7588		
615	• Entretien et réparations		<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	
616	• Primes d'assurance		<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	
	Autres		771	• Produits exceptionnels sur opérations de gestion	
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>		7713	• Libéralités reçues	
621	• Personnel extérieur à l'Association		7715	• Subventions d'équilibre (1)	
623	• Publicité, publications, relations publiques		772	• Produits sur exercices antérieurs	
625	• Déplacements, missions et réceptions		775	• Produits des cessions d'éléments actifs	
626	• Frais postaux et frais de télécommunications + traitements informatiques		<b>78</b>	<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>63</b>	<b>Impôts, taxes et versements assimilés</b>		<b>79</b>	<b>Transferts de charges</b>	
<b>64</b>	<b>Charges de personnel</b>				
641	• Rémunérations du personnel				
6411	• Salaires, appointements				
6413	• Primes et gratifications				
6414	• Indemnités et avantages divers				
645	• Charges de sécurité sociale et de prévoyance				
647	• Autres charges sociales				
648	• Autres charges de personnel				
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>				
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>				
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>				
<b>68</b>	<b>Dotation aux amortissements et aux provisions</b>				
	<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

(1) Détail des subventions :

CHARGES			PRODUITS		
N° Comptes	Intitulé des Comptes	Montant	N° Comptes	Intitulé des Comptes	Montant
<b>60</b>	<b>Achats</b>		<b>70</b>	<b>Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
601	• Achats stockés matières premières et fournitures		<b>71</b>	<b>Production stockée</b>	
606	• Achats non stockés		<b>72</b>	<b>Production immobilisée</b>	
607	• Achats de marchandises		<b>74</b>	<b>Subventions d'exploitations (1)</b>	
609	• Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats		<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b>		754	• Collectes	
613	• Locations		756	• Cotisations	
6132	• Locations immobilières		758	• Produits divers	
6135	• Locations mobilières		7585	• Contributions volontaires	
614	• Charges locatives et de copropriété		à 7588		
615	• Entretien et réparations		<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	
616	• Primes d'assurance Autres		<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>		771	• Produits exceptionnels sur opérations de gestion	
621	• Personnel extérieur à l'Association		7713	• Libéralités reçues	
623	• Publicité, publications, relations publiques		7715	• Subventions d'équilibre (1)	
625	• Déplacements, missions et réceptions		772	• Produits sur exercices antérieurs	
626	• Frais postaux et frais de télécommunications + traitements informatiques		775	• Produits des cessions d'éléments actifs	
<b>63</b>	<b>Impôts, taxes et versements assimilés</b>		<b>78</b>	<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>64</b>	<b>Charges de personnel</b>		<b>79</b>	<b>Transferts de charges</b>	
641	• Rémunérations du personnel				
6411	• Salaires, appointements				
6413	• Primes et gratifications				
6414	• Indemnités et avantages divers				
645	• Charges de sécurité sociale et de prévoyance				
647	• Autres charges sociales				
648	• Autres charges de personnel				
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>				
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>				
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>				
<b>68</b>	<b>Dotation aux amortissements et aux provisions</b>				
	<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

(1) Détail des subventions :

Le :

Identification de l'association :

**BILAN AU 31 DECEMBRE N - 1**

	ACTIF			PASSIF	
	valeur brute (a)	amortissements (b)	valeur nette (a-b)		
<b>ACTIF FIXE</b>				<b>CAPITAUX PERMANENTS</b>	
Terrain.....				Réserves.....	
Immeuble.....				Provisions.....	
Mobilier.....				Report à nouveau.....	
Matériel.....				Résultat N-1 à affecter (3).....	
Prêts.....				Emprunts.....	
<b>ACTIF CIRCULANT</b>				<b>DETTES - (2)</b>	
Stocks.....				Fournisseurs.....	
Créances (1).....				URSSAF.....	
Disponibilités :				Autres charges sociales.....	
Caisse				Autres (charges à payer).....	
Banque					
CCP					
Autres comptes					
Portefeuille titres					
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	<b>TOTAL</b>	0,00
			<b>A</b>	<b>=</b>	<b>B</b>

(1) Sommes dues à l'association à détailler éventuellement

(2) sommes dues par l'association à détailler éventuellement  
 (3) si résultat déficitaire, le présenter négativement

Signature du Président :

Signature du Trésorier :